



UNICREDIT

Modulo di richiesta rimborso spese odontoiatriche fuori rete

Attenzione: leggere l'informativa relativa al Regolamento UE 2016/679 ed apporre la firma per esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

In assenza del consenso, la richiesta non potrà essere presa in considerazione.

Inviare i documenti con le fatture in copia per posta interna a Pronto-Care presso CSU Bologna. Per velocizzare le tempistiche di rimborso, anziché inviare la pratica per posta, è possibile inoltrare la richiesta direttamente online attraverso il **Social-Care**, senza necessità di registrarsi al sito, tramite Intranet aziendale e cliccando nella sezione: "Procedura fuori rete - Richiesta di rimborso fuori rete".

IMPORTANTE: ai fini di una corretta procedura è necessario che le fatture siano dettagliate con le specifiche delle prestazioni eseguite e dei denti interessati.

Si rende noto che potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva quale: cartella paradontale e/o materiale fotografico all'inizio e al termine delle cure di Paradontologia e foto e/o materiale radiografico per le altre cure, da inviare IN ORIGINALE oppure in formato digitale a Pronto-Care.

Qualora le integrazioni documentali richieste per procedere con la liquidazione non siano ricevute da Pronto-Care entro 60 gg dalla richiesta, quest'ultima andrà "senza seguito".

Titolare di Polizza: cognome* _____ nome* _____
 data di nascita* _____ codice fiscale* _____
 indirizzo* _____ cap* _____
 città* _____ provincia* _____ telefono* _____
 cellulare _____ email* _____

Pratica già parzialmente rimborsata da altro Ente NO SI

codice iban del titolare di polizza (obbligatorio)*:

Cod paese	check	cin	abi	cab	conto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beneficiario delle cure mediche: titolare stesso familiare inserito nel nucleo assicurato
 Nel caso il beneficiario delle cure fosse un Familiare iscritto nel nucleo assicurato, indicare:

cognome* _____ nome* _____
 data di nascita* _____ codice fiscale* _____

Dentista

cognome* _____ nome* _____
 ragione sociale* _____ p.IVA* _____
 indirizzo _____ cap _____
 città _____ provincia _____ telefono _____
 codice fiscale* _____ email _____

Consenso al trattamento dei dati personali –Regolamento UE 679/2016

Preso atto dell'informativa allegata al presente modulo ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 , do il mio consenso al trattamento dei dati personali. Il consenso è pure esteso nei confronti del service amministrativo, delle banche e delle società che gestiscono servizi postali.

Data compilazione: _____ Firma del lavoratore iscritto: _____

Firma del familiare: _____ (se minore, firma di chi esercita la potestà genitoriale o di chi ne ha la tutela)


UNICREDIT

Si rende noto che potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva quale: cartella paradontale e/o materiale fotografico all'inizio e al termine delle cure di Paradontologia e foto e/o materiale radiografico per le altre cure, da inviare **IN ORIGINALE** oppure in formato digitale a Pronto-Care. **IMPORTANTE: Si prega di dettagliare le fatture.**

Diagnostica e prevenzione		Quantità	Importo
D0150	Visita orale, visita specialistica		
D9110	Visita emergenza con intervento d'urgenza		
D1110	Profilassi / Ablazione semplice tartaro		
Prestazioni		Denti	Costo compl.
Conservativa			
D2150	Otturazione in composito o amalgama (1-2 classe)		
D2160	Otturazione in composito o amalgama (3-5 classe)		
Chirurgia semplice			
D7210	Rimozione chirurgica di dente rotto		
D7140	Estrazione semplice di dente o radice		
D7230	Estrazione complessa di dente o radice (o in inclusione ossea parziale)		
D7240	Estrazione di dente o radici in inclusione ossea totale		
Radiologia			
D0220	Radiografia endorale o oclusale (bitewing)		
D0290	Rx antero-posteriore o laterale del cranio e delle ossa facciali		
D0230	Radiografia: per ogni radiogramma in più		
D0330	Ortopantomografia dentale (opt)		
Paradontologia			
D4341	Scaling / levigature radici (fino a sei denti)		
D4321	Legature dentali extracoronali (per 4 denti) - splintaggio		
D4210	Gengivectomia (per 4 denti)		
D4211	Gengivectomia per dente		
D4240	Lembo gengivale semplice (per 4 denti)		
D4245	Lembo muco gengivale ripos. apicale/courettage cielo aperto (4 denti)		
D3450	Rizectomia - per radice (incluso lembo di accesso)		
Endodonzia			
D3310	Terapia endodontica di 1 canale radicolare (inclusa radiografia)		
D3320	Terapia endodontica di 2 canali radicolari (inclusa radiografia)		
D3330	Terapia endodontica di 3 canali radicolari (inclusa radiografia)		
D3220	Amputazione coronale della polpa e ottur. del cavo pulpare (decidui)		
Protesica			
D2510	Intarsio in oro		
D2610	Intarsio in ceramica		
D2650	Intarsio in composito		
D5110	Protesi totale in resina superiore o inferiore		
D5211	Protesi parziale in resina sup. o inf. fino a 3 elementi - inclusi ganci		
D5213	Scheletrato in lega stellitica fino a 3 elementi - arcata sup. o inf.		
D5660	Gancio su scheletrato		
D5862	Attacco di precisione in Lega Non Preziosa (L.N.P.)		
D5510	Riparazione protesi		
D5650	Agg. elemento su protesi parziale o elemento su scheletrato		
D5710	Ribasatura definitiva protesi totale sup. o inf. / tecnica indiretta		
D5730	Ribasatura protesi totale sup. o inf. / tecnica diretta		
D2791	Corona fusa in L.N.P.		
D2792	Corona fusa in Lega Preziosa (L.P.)		
D2721	Corona in L.N.P. e resina		
D2722	Corona in L.P. e resina		
D2751	Corona protesica in L.N.P. e ceramica		
D2752	Corona protesica in L.P. e ceramica		
D2740	Corona protesica in ceramica integrale		
D2799	Corona protesica provvisoria semplice in resina		
D2950	Perno moncone/ricostr. con perno fuso/prefabbricato/ fibra carb.		
Ortognatodonzia			
D8080	Terapia ortodontica con apparecchiature fisse per arcata per anno		
D8210	Terapia ortodontica con apparec. mobili o funzionali per arc. per anno		
D8660	Prima visita ortodontica incl. rilievo impronte per modelli di studio		
D9941	Bite notturno		
Implantologia			
D6010	Impianto osteointegrato (incluso pilastro prefabbricato)		
Altre prestazioni (inserire descrizione)			
D9999			
D9999			

Nei prossimi mesi sono previste altre cure?

 Sì

 NO

*campi obbligatori

Se sì, si prega di allegare la diagnosi con il piano di cure previsto.

Data*
Timbro e Firma del Dentista*



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI ASSOCIATI¹

La seguente informativa ha lo scopo di fornirvi una panoramica dell'utilizzo dei vostri dati personali da parte di **Uni.C.A.** e dei vostri diritti ai sensi del *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali* - Regolamento (UE) 2016/679 (qui di seguito anche **GDPR**).

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è **Uni.C.A.** con sede legale presso Milano, Via San Protaso n. 1, 20121 Milano (**Uni.C.A.**).

Uni.C.A. ha attribuito il ruolo di “**Responsabile della protezione dei dati**” alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati (**DPO**) può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.
Data Protection Office
Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,
E-mail: Group.DPO@unicredit.eu, PEC: Group.DPO@pec.unicredit.eu.

Il **Responsabile del Trattamento** è **Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l. (Aon Hewitt S.r.l.)** con sede legale in Via Andrea Ponti 8/10 20143 Milano.

Aon Hewitt S.r.l. ha attribuito il ruolo di “Responsabile della Protezione dei Dati (RDP-DPO)” al Dott. Marco Cozzi, il quale è contattabile all'indirizzo email privacy.italy@aon.it o presso la sede legale della Aon Hewitt S.r.l. al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti come previsto dal Capo III del GDPR.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Uni.C.A. tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- A.** Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (a titolo esemplificativo normativa fiscale).
Tale necessità rappresenta la **base giuridica che legittima i relativi trattamenti**. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale; qualora **Uni.C.A.** non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.
- B.** Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla adesione al Programma di Assistenza presso Uni.C.A., Statuto e Regolamento di attuazione dello Statuto di Uni.C.A., accordi collettivi e/o regolamenti aziendali**, strettamente connessi e strumentali alla adesione medesima.
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per la gestione del rapporto con **Uni.C.A.**; in mancanza dei predetti dati personali **Uni.C.A.** sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di prestare il servizio stesso.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Uni.C.A. tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita), **informazioni sulla situazione finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente) ed altri dati riconducibili alle categorie sopra indicate.

3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI²

Uni.C.A. tratta categorie particolari di dati personali (ad esempio i dati relativi alla salute) per **finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'adesione al Programma di Assistenza** (ad esempio per le forme di assistenza sanitaria anche integrative delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per i casi di malattia, infortuni e altri eventi che possano richiedere prestazioni di carattere sanitario o assistenziale).

In tali casi il trattamento è **necessario per consentirLe di esercitare i diritti specifici derivanti dall'adesione al Programma di Assistenza**. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti; in mancanza dei suoi dati personali **Uni.C.A.** sarebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa, di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso ovvero di dar seguito alla Sua richiesta.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di **Responsabili del trattamento** le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Titolare, di cui all'elenco disponibile presso la sede di **Uni.C.A.** (a titolo esemplificativo i fornitori di

¹ Vale a dire i propri associati, dipendenti o ex dipendenti e relativi familiari

² Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i “*dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*”.



servizi di Uni.C.A., i Fondi Pensione del Gruppo UniCredit, ecc.), nonché in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, relativamente ai dati strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate:

- i lavoratori dipendenti o somministrati o tirocinanti addetti di **Uni.C.A.**;
- i dipendenti, i lavoratori interinali, gli stagisti ed i consulenti delle società esterne nominate Responsabili.

I Suoi dati potrebbero, altresì, essere utilizzati da società esterne o soggetti esterni, a cui Uni.C.A. potrebbe rivolgersi per lo svolgimento delle attività statutariamente previste, per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'adesione al Programma di Assistenza (esempio erogazione dei servizi richiesti relativamente alle pratiche di rimborso in genere)

Inoltre i Suoi dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (a titolo esemplificativo comunicazioni all'Agenzia delle Entrate)

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Uni.C.A. informa che, ove i dati personali fossero oggetto di trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi), tale trasferimento avverrà solo nel caso in cui il Paese Terzo sia riconosciuto dalla Commissione Europea come avente un livello adeguato di protezione dei dati personali ovvero ove sia garantito contrattualmente dal fornitore di **Uni.C.A.** situato nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a Group.DPO@unicredit.eu.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Le attribuisce il diritto di **conoscere** quali sono i dati che La riguardano in possesso di **Uni.C.A.**, nonché come vengono utilizzati e di ottenere, quando ne ricorrano i presupposti, la copia, la cancellazione nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati nonché in diritto alla portabilità.

7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE

Uni.C.A. tratta e conserva i Suoi dati personali **per tutta la durata dell'adesione al Programma di Assistenza**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge, contrattuali e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi fino alla scadenza del periodo di prescrizione più lungo previsto dalla legge applicabile (11 anni) decorrente dalla data di cessazione dell'adesione.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, **Uni.C.A.** tratterà e conserverà i Suoi dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile; successivamente i dati verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta la Sua identificazione** (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i) risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii) per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii) per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate ad **Uni.C.A.** prima della scadenza del periodo di conservazione.

7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITÀ

Ciascun Interessato può chiedere di ricevere o chiedere il trasferimento dei dati personali a lui riferibili in possesso di **Uni.C.A.** in un **formato strutturato, di uso comune e leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**).

In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, ecc.).

8. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrà scrivere ad **Uni.C.A.** Via Nizza, 150 - 10126 Torino.

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questi casi, **Uni.C.A.** fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; **Uni.C.A.** si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Uni.C.A. ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Uni.C.A. La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.